



UNIVERSITY  
OF WARSAW

Faculty of Modern Languages  
School for International Science

# EPD

English for Presenting and Debating



Wydział Neofilologii UW zaprasza pracowników naszego Uniwersytetu na kurs prezentacji i debaty akademickiej w języku angielskim – **English for Presenting and Debating (EPD)**. Umiejętności zaprezentowania referatu na konferencji oraz prowadzenia dyskusji akademickiej po angielsku są obecnie kluczowe w karierze pracowników naukowych. Nasz kurs – przygotowany w oparciu o autorskie materiały pracowników i doktorantów Instytutu Anglistyki UW – ma na celu przygotowanie pracowników do efektywnego przedstawiania wyników własnych badań w międzynarodowym środowisku oraz uczestniczenia w debatach,

Uczestnicy kursu poznają różnorodne techniki przygotowania i wygłoszenia referatu, poznają słownictwo i wyrażenia stosowane w dyskursie akademickim oraz sposoby zainteresowania i zaangażowania publiczności. Kurs obejmuje także zajęcia poświęcone napisaniu abstraktu, przygotowaniu prezentacji, tak aby jak najskuteczniej pokazać zebrane dane i użyte argumenty, oraz sposobom interakcji z innymi uczestnikami, a zwłaszcza odpowiadaniu na zadane pytania, wyrażaniu opinii, (nie)zgadzaniu się z rozmówcą, itp.

*Kurs English for Presenting and Debating* adresowany jest do osób, które:

- chcą prezentować wyniki swojej pracy w międzynarodowym środowisku, zwłaszcza w czasie konferencji,
- chcą doskonalić umiejętność wypowiedzi publicznej i prowadzenia debaty w języku angielskim,
- chcą umieć dopasować funkcje językowe do zaistniałych okoliczności.

Uczestnicy kursu powinni być pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego i posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 lub wyższym.

Kurs *English for Presenting and Debating* obejmuje 30 godzin zajęć i realizowany jest w formie online poprzez cykliczne spotkania z prowadzącymi zajęcia. Kurs podzielony jest na moduły poświęcone konkretnym obszarom kompetencji.

Na początku każdego cyklu zajęciowego wśród uczestników przeprowadzona zostanie ankieta potrzeb, której wyniki uwzględnione zostaną w miarę możliwości przy wyborze wykorzystywanych materiałów.

Zajęcia prowadzone zdalnie na platformie Zoom.

### **CELE KURSU:**

Uczestnicy kursu *English for Presenting and Debating* dowiedzą się:

- jak napisać abstrakt na konferencję,
- jak nadać prezentacji profesjonalną i przejrzystą strukturę,
- jak przygotować i przeprowadzić wypowiedź na konferencji,
- w jaki sposób odpowiadać na pytania uczestników spotkań i prowadzić dyskusję akademicką.

### **Cele szczegółowe kursu obejmują:**

- dostosowywanie używanego języka do wymogów akademickiego języka angielskiego,
- profesjonalne przygotowanie poszczególnych części wystąpienia akademickiego,
- prowadzenie krytycznej analizy własnych tekstów, abstraktów i prezentacji akademickich.

## **EFEKTY KSZTAŁCENIA:**

Po ukończeniu kursu *English for Presenting and Debating* **uczestnik będzie znał:**

- wymogi dotyczące formy i treści abstraktu,
- słownictwo, zwroty i struktury języka angielskiego odpowiednie dla dyskursu akademickiego.

## **Uczestnik będzie potrafił:**

- posługiwać się językiem akademickim, unikając błędów typowych dla rodzimych użytkowników innego języka,
- przygotować abstrakt wysyłany jako zgłoszenie na konferencję, przygotować prezentację oraz korzystać ze specjalistycznych narzędzi w celu poprawy używanego języka (np. korpusy),
- zastosować zdobyte umiejętności w dalszej pracy.

## **Uczestnik będzie doceniał:**

- różnice między polskim a angielskim dyskursem akademickim,
- rolę znajomości wymogów i procedur w sprawnym przygotowaniu wystąpienia naukowego.

# TENTATIVE SYLLABUS (30h)

## Module I:

### Preparing for a conference

8  
hours

**CONTENT:**

**How to write a good abstract?**

- a) structure
- b) lexical focus: a selection of vocabulary
- c) formulaicity: academic phrasing
- d) content
- e) making your abstract interesting and catchy

**How to prepare a professional presentation?**

- a) useful tools
- b) selection of information
- c) placement on slides
- d) other media (videos, recordings, etc.)

**How to prepare notes for presentation?**

- a) notes leading one through presentation
- b) linking of ideas placed on slides

## Module II:

### Preparing for a conference

12  
hours

**CONTENT:**

- principles and techniques of public speaking in English
- effective structure of the presentation
- successful presentation of data

- useful language for speaking publicly
- ways of presenting a topic in a way accessible for a wider audience
- use of persuasive techniques
- using visual aids
- common errors during the presentation
- practice in sharing own presentations (fragments of presentations)

## Module III:

### Preparing for a conference

**4**  
hours

**CONTENT:**

- answering questions from the audience
- avoiding answering problematic questions

## Module IV:

### Preparing for a conference

**6**  
hours

**CONTENT:**

- creating opportunities for discussions
- presentation of a topic
- presentation of arguments
- (dis)agreeing, doubt & reservation, refuting & disparagement
- persuading & convincing, exemplifying
- stalling & hedging, 'pre-emptive strike'

### KONTAKT

School for International Science  
Wydział Neofilologii | Uniwersytet Warszawski  
www.sis.uw.edu.pl | mail: sis@uw.edu.pl